

Umowa nr X/dzień/miesiąc/rok

Zawarta w dniu XX.YY.ZZZZ, pomiędzy:

Pan Sławomir Kawała, firma Tsunami Systems – Sławomir Kawała, ul. Augustyna Szamarzewskiego 31/19, 60-551 Poznań, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP 7122866431, REGON 061627579 zwana dalej „Operatorem”, a [dane klienta], osoba reprezentująca/pełnomocnik Pani / Pan [dane osobowe], zwaną dalej „Klientem” w formie dokumentowej, na odległość.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Klient zleca, a Operator przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą „Biuro31 – adres Twojej firmy (standard)”.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
 - a) udostępnienie przestrzeni biurowej Klientowi pod adresem Augustyna Szamarzewskiego 21 lok. 2, 60-514 Poznań **LUB** W. Pytlasińskiego 16/13 , 00-777 Warszawa w określonych okresach czasu na warunkach wskazanych w niniejszej umowie oraz w obowiązującym Regulaminie.
 - b) udostępnienie adresu (ul. Augustyna Szamarzewskiego 21 lok. 2, 60-514 Poznań **LUB** W. Pytlasińskiego 16/13 , 00-777 Warszawa):
jako adres rejestracyjny,
i/lub
jako adres korespondencyjny;
3. Operator oświadcza, że posiada tytuł prawny do lokalu przy ul. Augustyna Szamarzewskiego 21 lok. 2 **LUB** W. Pytlasińskiego 16/13 uprawniający go do świadczenia usług opisanych w umowie.
4. Operator ma prawo powierzyć wykonywanie przedmiotu umowy osobie trzeciej.
5. Operator wyraża zgodę na posługiwanie się przez Klienta adresem nieruchomości określonej w ust. 2 wyłącznie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
6. Operator nie zezwala Klientowi na korzystanie z nieruchomości w innym celu niż określony w niniejszej Umowie.
7. Klient przyjmuje do wiadomości, iż adres nieruchomości Operatora jest używany także przez inne podmioty na zasadach analogicznych jak w niniejszej Umowie.
8. Klient ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszej Umowy oraz odpowiedzialny jest jak za własne działania i zaniechania innych osób, z których pomocą wykonuje zobowiązanie wynikające z niniejszej Umowy, jak również osób, którym wykonanie tego zobowiązania powierza.
9. Operator nie ma obowiązku informowania Klienta o nawiązaniu lub rozwiązaniu umów z innymi podmiotami.
10. Klient nie może przenieść praw wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot.



11. Klient oświadcza, że właściwym adresem do korespondencji z Klientem jest adres:, telefon:, email:
12. Klient zobowiązany jest informować Operatora o każdej zmianie adresu korespondencyjnego. W razie braku takiej informacji wszystkie pisma doręczone na adres korespondencyjny wskazany w punkcie poprzedzającym będą uważane za skutecznie doręczone.
13. Przed zawarciem umowy tożsamość Klienta zostanie zweryfikowana, a dane Klienta w razie potrzeby przekazane służbom na ich wniosek na podstawie ustawowego umocowania.

§ 2 Obowiązki umowy

1. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.
2. W przypadku zastosowania formy dokumentowej Umowa zostaje uznana za zawartą po spełnieniu trzech niniejszych warunków:
 - a) Po wypełnieniu formularza dostępnego na stronie internetowej <https://klient.biuro31.pl/umowa/>
 - b) Po otrzymaniu przez Operatora zwrotnego przelewu weryfikacyjnego w wysokości 1 gr (słownie: jeden grosz) z rachunku firmowego (w przypadku istniejących firm/spółek lub prywatnego (w przypadku noworejestrowanych firm/spółek). W drugim przypadku przelew powinien być dokonany z prywatnego rachunku bankowego osoby fizycznej, która reprezentuje spółkę/firmę posiadając do tego stosowne upoważnienia. Przelewu należy dokonać na rachunek bankowy Operatora prowadzony przez Bank Alior Bank o nr 67 2490 0005 0000 4530 0003 6124, tytule „biuro31 przelew weryfikacyjny”.
 - c) Po otrzymaniu przez Operatora od Klienta SMS o treści tak lub potwierdzam w odpowiedzi na wysłany SMS z zapytaniem o potwierdzenie chęci zawarcia umowy z numeru telefonu wskazanego w niniejszej umowie w §1 jako korespondencyjny numer telefonu komórkowego Klienta.
3. Operator potwierdzi Klientowi datę zawarcia Umowy za pośrednictwem komunikacji elektronicznej z firmowego adresu e-mail biuro@biuro31.pl używanego przez Operatora.
4. W przypadku niespełnienia któregoś z warunków opisanych w §2 ust. 2 umowa może być zawarta jedynie w formie pisemnej w lokalu Operatora przy ul. Augustyna Szamarzewskiego 21 lok. 2, 60-514 Poznań **LUB** W. Pytlańskiego 16/13 , 00-777 Warszawa, poza lokalem Operatora w uzgodnionym miejscu lub na odległość za pośrednictwem kuriera, gdzie koszt usługi kurierskiej pokrywa Klient.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony od XX.ZZ.YYYY do XX.ZZ.YYYY.
6. Strony dopuszczają, że Operator może w każdym czasie trwania umowy jednostronnie dokonać zmiany adresu o którym mowa w par. 1 ust. 2. za odpowiednio wcześniejszym, wynoszącym 14 dni powiadomieniem wysłanym przez SMS na nr telefonu komórkowego Klienta oraz na adres email Klienta. Umowa w tym zakresie nie wymaga zawarcia aneksu.
7. Operator nie zwraca Klientom kosztów poniesionych w związku ze zmianą umowy dokonaną na podstawie ustępu poprzedzającego.
8. W terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust 6 Klient ma prawo odstąpić od umowy. W takiej sytuacji Klient otrzyma proporcjonalny zwrot pieniędzy, zaokrąglony do pełnych miesięcy, tj. w przypadku, gdy umowa obowiązywała przez 8 z 12 opłaconych miesięcy, zwrócone będzie 4/12 wpłaconej kwoty”.

Kawka

§ 3 Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania zleconych czynności określonych w § 1 umowy przez czas trwania umowy Operator otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości 240 (słownie: dwieście czterdzieści złotych) powiększone o należny podatek VAT w wysokości 23%.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone z góry za cały rok na podstawie faktury VAT wystawionej przez Operatora, w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. Faktura zostanie wysłana na adres email wskazany przez Klienta jako adres korespondencyjny. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Operatora.
3. Operator może wstrzymać się ze świadczeniem objętym przedmiotem umowy do czasu otrzymania pełnej wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Płatność będzie realizowana na rachunek bankowy Operatora widoczny na fakturze.
5. W przypadku rozwiązania przez Klienta umowy przed terminem na jaki umowa została zawarta, pobrane na podstawie §3 wynagrodzenie za pozostały okres przekształca się w odszkodowanie za wcześniejsze rozwiązanie umowy.

§ 4 Zobowiązania stron

1. Operator zobowiązuje się dochować należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy.
2. Operator nie odpowiada za ewentualne szkody, w tym rzeczywiste straty oraz utracone korzyści powstałe z tytułu nieodbierania przez Klienta w terminie jakichkolwiek przesyłek.
3. Klient odpowiada za zmniejszenie wartości rzeczy stanowiących wyposażenie lokalu Operatora będące wynikiem korzystania z nich w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.
4. W ramach usługi „Biuro31 – adres Twojej firmy (standard)” Operator zobowiązuje się do systematycznego, tj. przynajmniej dwa razy w tygodniu odbioru korespondencji ze skrzynki pocztowej przypisanej do lokalu Augustyna Szamarzewskiego 21 lok. 2, 60-514 Poznań **LUB** W. Pytlasińskiego 16/13 , 00-777 Warszawa oraz do bezzwłocznego powiadamiania Klienta o możliwości jej odbioru z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, np. e-mail.
5. Samodzielny odbiór korespondencji przez Klienta będzie możliwy w siedzibie biura przez 3 dni od momentu wysłania pierwszego powiadomienia przez Operatora na adres email Klienta. Po tym okresie korespondencja zostanie umieszczona w skrytce zbiorczej.
6. Odbiór korespondencji ze skrytki zbiorczej wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Operatorem.
7. Korespondencja umieszczona w skrytce zbiorczej na wniosek Klienta może zostać ponownie przeniesiona do skrytki indywidualnej podczas kolejnej wizyty przedstawiciela Operatora w siedzibie biura. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji korespondencja przeniesiona ze skrytki zbiorczej do skrytki indywidualnej może w niej pozostać przez maksymalnie 2 dni (48h). Klient zostanie powiadomiony przez Operatora o fakcie przeniesienia korespondencji do skrytki indywidualnej poprzez wysłanie powiadomienia na adres email Klienta.
8. W przypadku ponownego nieodebrania korespondencji umieszczonej w skrytce indywidualnej przez Klienta w ciągu 2 dni, korespondencja ta zostanie ponownie umieszczona w skrytce zbiorczej. Każde kolejne umieszczenie tej samej nieodebranej dwukrotnie korespondencji do skrytki indywidualnej na wniosek klienta będzie podlegało opłacie manipulacyjnej w wysokości 10zł (słownie: dziesięć złotych) netto.
9. Operator nie odpowiada za ewentualne szkody, w tym rzeczywiste straty oraz utracone korzyści powstałe z tego tytułu, że pod adresem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy jest zarejestrowana firma Klienta. Operator jest zwolniony z wszelkiej odpowiedzialności za ewentualne szkody, w tym rzeczywiste straty oraz utracone korzyści powstałe z tytułu nieodbierania przez Klienta jakichkolwiek przesyłek.

Kawka

10. Klient wyraża zgodę na sprawdzenie przez Operatora informacji dot. Klienta umieszczonych w bazach danych prowadzących rejestry dłużników.
11. Operator nie ponosi odpowiedzialności za brak doręczenia awiza przez operatora pocztowego lub operatora przesyłek lub pozostawienie awiza poza miejscem wyznaczonym do tego przez Operatora.
12. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
13. Operator zobowiązuje się do traktowania korespondencji Klienta jako materiałów poufnych. Operator w zakresie przechowywania korespondencji Klienta nie jest administratorem danych osobowych, a jedynie Procesorem, który uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie, w jakim przechowuje korespondencję Klienta do czasu jej odbioru, a w przypadku braku odbioru w zakresie jej trwałego zniszczenia. W pozostałym zakresie obowiązuje załączony do niniejszej umowy Regulamin RODO stanowiący integralną część umowy.
14. W pomieszczeniach Operatora, gdzie zlokalizowany jest wynajmowany adres mogą być przeprowadzane kontrole, w tym kontrole odpowiednich organów i urzędów państwowych dotyczące działalności Klienta (ZUS, Urzędy Skarbowe itp.), jednakże Klient ma obowiązek powiadomić organ kontrolujący, iż ww lokal Operatora nie jest miejscem stałego przechowywania dokumentów Klienta, a możliwość korzystania z przestrzeni odbywa się po wcześniejszym zarezerwowaniu dostępnego terminu poprzez elektroniczny system rezerwacji, do którego Klient uzyskał dostęp po zawarciu umowy oraz opłaceniu usługi.
15. Zabrania się pozostawiania przez Klienta w lokalu Operatora jakiegokolwiek dokumentacji Klienta lub przedmiotów związanych z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą poza czasem w którym bezpośrednio klient korzysta z przestrzeni lokalu.
16. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez Operatora danych osobowych Klienta do celów związanych z realizacją niniejszej Umowy zgodnie z „Ustawą o Ochronie danych Osobowych” z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) i oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się ze wszystkimi załączonymi do niniejszej umowy Regulaminami w tym Regulaminem RODO, a nadto został poinformowany o swoim prawie do wglądu oraz poprawiania własnych danych osobowych.

Kwartek

§ 5 Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy

1. Niniejsza Umowa zawiera całość pomiędzy Stronami w zakresie jej przedmiotu i zastępuje wszelkie wcześniejsze lub aktualne pisemne lub ustne porozumienia pomiędzy Stronami w zakresie przedmiotu Umowy. Wszelkie Zmiany Umowy, rozwiązanie, oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, żądania, zgody lub inne oświadczenia związane z Umową mogą zostać dokonane w formie pisemnej lub w formie dokumentowej przy zastosowaniu zasad składania oświadczeń woli opisanych w §2 niniejszej umowy oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mail.
2. Operatorowi przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Klient zalegałby z opłatą, o której mowa w §3 ust 1 oraz w przypadkach wykorzystywania udostępnionego adresu w sposób sprzeczny z treścią niniejszej umowy oraz Regulaminem.
3. Usługa „Biuro31 – adres Twojej firmy (standard)” nie służy do prowadzenia działań niezgodnych z prawem, ukrywania swojej tożsamości przed służbami Państwa Polskiego, wszelkimi urzędami, wierzycielami itp. W razie stwierdzenia działań ze strony Klienta niezgodnych z prawem lub zakłócających prawidłowe funkcjonowanie usług świadczonych przez Operatora pod adresem wskazanym w §1, ust. 2, tj. przede wszystkim, ale nie tylko wielokrotne zapytania służb o dane Klienta, nachodzenie osób twierdzących, że zostały przez Klienta poszkodowane, niniejsza umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji Klient otrzyma proporcjonalny zwrot pieniędzy za niewykorzystane miesiące.
4. W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania niniejszej umowy lub upływu terminu, na jaki niniejsza umowa została zawarta Klient zobowiązany jest do odbioru wszystkich dokumentów związanych z przedmiotem umowy od Operatora w ciągu 14 dni kalendarzowych.
5. Po rozwiązaniu umowy Klient zobowiązuje się do zmiany miejsca prowadzenia działalności poprzez złożenie stosownych formularzy urzędowych w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy.
6. Po upływie 14 dni od daty rozwiązania umowy Operator informuje o rozwiązaniu niniejszej umowy Urząd Skarbowy, ZUS oraz inne urzędy właściwe dla adresu nieruchomości określonego w §1 umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy jest niemożliwe lub nie leży w istotnym interesie Operatora, Operator może odstąpić od umowy w terminie 7 dni.
8. W przypadku, o którym mowa w ust.7 Operator może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W takiej sytuacji Klient otrzyma proporcjonalny zwrot pieniędzy, zaokrąglony do pełnych miesięcy, tj. w przypadku, gdy umowa obowiązywała przez 8 z 12 opłaconych miesięcy, zwrócone 4/12 wpłaconej kwoty.
9. W przypadku gdy stroną umowy jako Klientem jest Konsument lub osoba fizyczna, która zawarła umowę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, która nie ma dla jednoosobowego przedsiębiorcy charakteru zawodowego- to osoby te (dalej zwani Konsumentem) mogą odstąpić od umowy o świadczenie usług bez podania przyczyny, składając stosowne oświadczenie w terminie 14 dni (o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oświadczenia). Termin 14-dniowy liczy się od dnia zawarcia umowy o świadczenie usług. Odstąpienie od umowy jest skuteczne od chwili doręczenia Operatorowi oświadczenia Konsumenta. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może mieć dowolną treść, z której wynikać będzie wola odstąpienia od umowy. Konsument wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od umowy. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy Konsument zobowiązuje się do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy obejmuje również korzystanie z usług w okresie pomiędzy wysłaniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług a chwilą doręczenia do Operatora oświadczenia o odstąpieniu. Operator jest zobowiązana wobec Konsumenta do zwrotu (niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu) wszystkich uiszczonych przez niego płatności ponad wymagalne. Jeżeli Konsument zapłacił za usługę przelewem

Kawala

bankowym lub kartą kredytową, zwrot płatności nastąpi, odpowiednio na numer rachunku bankowego lub na konto przypisane do karty kredytowej. W oświadczeniu o odstąpieniu Konsument może wskazać inny numer rachunku bankowego.

10. Klientowi będącemu Konsumentem przysługuje prawo złożenia reklamacji co do świadczonych usług objętych umową. Operator udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych postanowień.
3. W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego, w szczególności przepisy art. 734-751 k.c.
4. Operator - po uprzednim powiadomieniu Klienta, a w przypadku umów zawieranych z Konsumentem, o którym mowa w §5 ust 9 umowy po uzyskaniu jego zgody - ma prawo wskazania dowolnego podmiotu, który wstąpi w ogół praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Szczegółowe zasady świadczenia usługi pn. „Biuro31 – adres Twojej firmy (standard)” zostały określone w, stanowiącym integralną część niniejszej umowy, Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
6. Strony zgodnie postanawiają, że sądami wyłącznie właściwymi do rozwiązywania wszelkich sporów powstałych na tle niniejszej umowy są sądy polskie- sąd gospodarczy właściwy dla miejsca położenia nieruchomości, o której mowa w §1 ust3 umowy.
7. Zgodnie z art. 471 k.r.o. Operator informuje, iż zawarł umowę majątkową małżeńską ustanawiającą rozdzielność majątkową. Umowa obowiązuje, nie została zmieniona ani rozwiązana.

Klient

Operator

Kawała Sławomir

.....

.....

Biuro31 - adres Twojej firmy
Tsunami Systems - Sławomir Kawała
ul. Augustyna Szamarzewskiego 31/19
60-551 Poznań, NIP 7122866431
REGON 061627579
www.biuro31.pl | biuro@biuro31.pl

Regulamin świadczenia usługi pn. „Biuro31 – adres Twojej firmy (standard)”

Definicje:

1. Lokal: oznacza przestrzeń biurową znajdującą się pod adresem Augustyna Szamarzewskiego 21 lok. 2, 60-514 Poznań lub W. Pytlańskiego 16/13, 00-777 Warszawa, objętą niniejszym regulaminem.

Postanowienia:

1. Dostęp do Lokalu jest możliwy przez 10 godzin w ramach wykupionej usługi, bez konieczności dodatkowych opłat.
2. Rezerwacja dostępu do Lokalu odbywa się z uwzględnieniem jego dostępności.
3. Rezerwacja Lokalu możliwa jest za pośrednictwem portalu <https://rezerwacje.biuro31.pl>. Dane do logowania (login oraz hasło) przekazywane są drogą mailową po zawarciu umowy.
4. Dostęp do skrzytek pocztowych, umieszczonych w Lokalu, w których przechowywana jest korespondencja Klienta, realizowany jest poprzez wykorzystanie elektronicznych zamków z PIN-em (indywidualnym i czasowym). Każdorazowo PIN do zamka skrytki oraz numer skrytki przekazywane są klientowi za pośrednictwem wiadomości e-mail, gdy nowa korespondencja (list) dla Klienta zostanie umieszczona w skrzynce pocztowej należącej do Biura Wirtualnego.
5. Dostęp do Lokalu w celu odebrania korespondencji nie wymaga wcześniejszej rezerwacji i nie wlicza się do czasu korzystania z lokalu, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego regulaminu.
6. Dostęp do lokalu, nawet po dokonaniu rezerwacji w elektronicznym systemie rezerwacji, nie ma charakteru wyłączności. Oznacza to, iż w czasie korzystania z Lokalu przez Klienta, w Lokalu mogą pojawić się inni klienci, w celu odebrania swojej korespondencji.
7. Lokal wyposażony jest w system monitoringu wizyjnego oraz system alarmowy. Osoby przebywające w nim wyrażają zgodę na rejestrowanie obrazu, z wyłączeniem dźwięku, oraz wykorzystanie nagrań w sytuacjach sporów prawnych między stronami. Dodatkowo, osoby te zobowiązane są do nienaruszania ani nieutrudniania rejestracji wydarzeń w Lokalu.
8. Osoby korzystające z Lokalu zobowiązane są do pozostawienia go w stanie niepogorszonym po zakończeniu wizyty oraz ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w trakcie pobytu.
9. Osoby korzystające z Lokalu zobowiązane są do pozostawienia go zamkniętego w celu uniemożliwienia dostępu osobom postronnym.
10. Osoby przebywające w Lokalu zobowiązane są do korzystania z niego w sposób niewpływający negatywnie na inne osoby korzystające z budynku, zwłaszcza lokatorów innych pomieszczeń.
11. Klient oraz osoby przez niego upoważnione przebywają w Lokalu na własną odpowiedzialność. Operator nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione lub uszkodzone w Lokalu.
12. Klient jest odpowiedzialny za pozostawienie Lokalu w taki sposób, aby uniknąć dodatkowych kosztów dla Operatora, wynikających na przykład z pozostawionej odkręconej wody lub urządzeń elektrycznych klienta podłączonych do prądu.
13. W Lokalu obowiązuje całkowity zakaz palenia oraz spożywania alkoholu.
14. Osoby poniżej 18 roku życia nie mogą przebywać w Lokalu bez nadzoru osoby dorosłej

